

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000197  
DATA: 31/05/2017 14:23  
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-02-02]

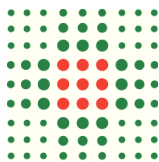
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Funzioni HUB (SC)
- UO Comunicazione e relazioni con il cittadino (SS)
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS (IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Servizi (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Medico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Emergenza (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (Dipartimenti di Supporto)
- Distretto di Committenza e Garanzia Reno, Lavino e Samoggia (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia della Città' di Bologna (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Dipartimento delle Cure Primarie (Dipartimenti di Produzione Territoriale)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Sanita' Pubblica (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Farmaceutico (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Amministrativo (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Oncologico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Chirurgico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Materno Infantile (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- DASS - Direzione Attivita' Socio-Sanitarie (Direzione Generale)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (Direzione Generale)
- Distretto di Committenza e Garanzia dell'Appennino Bolognese (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena (Distretti di Committenza e Garanzia)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Igiene (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)

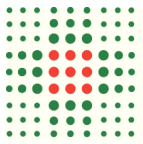
#### DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000197_2017_delibera_firmata.pdf	340CB0354C53C35894E48FE1DD7C0970DF73332EA5C9E2457B295D2B404A8F0C
DELI0000197_2017_Allegato1:	ABC8BBE64CCFBE62F6E5E71777F2CA8E11E322BFDFE2AF4167182D473879CEBF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione n. 120 del 02/03/2015 ad oggetto "Assunzione dell'Ufficio di Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna", in virtù della quale si prende atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 33 del 27/02/2015 di nomina della sottoscritta a Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna, con assunzione dell'incarico a decorrere dall'1 marzo 2015;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1 – quater recita "... omissis *Il Direttore Generale é coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario .. omissis*";

Visti altresì, del medesimo articolo, il comma 1 – quinquies, dove si legge " *Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale*" ed il comma 7 dove si legge "..... omissis *Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Unità Sanitaria Locale*";

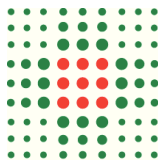
Vista la deliberazione n. 123 del 19/03/2015, in virtù della quale veniva nominato il Dott. Angelo Fioritti quale Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni cinque a decorrere dal 23 marzo 2015;

Vista altresì la deliberazione n. 191 del 30/05/2017, con la quale il Direttore Generale ha preso atto delle dimissioni dall'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna presentate dal Dott. Angelo Fioritti con comunicazione del 18/05/2017 ed aventi decorrenza dal 5 giugno 2017;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del nuovo Direttore Sanitario Aziendale;

Acquisito il curriculum professionale della Dott.ssa Francesca Novaco, nata Reggio di Calabria (RC) il 29.07.1955, allegato quale parte integrante del presente atto, nonché la formale dichiarazione resa dalla stessa, attestante che non sussistono a proprio carico le situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3, commi 9 e 11 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, né di trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che la Dott.ssa Francesca Novaco ha maturato particolare ed approfondita esperienza non solo in ambito di igiene, epidemiologia, sanità pubblica, igiene e tecnica ospedaliera, ma altresì in tema di programmazione e valutazione dei servizi sanitari e socio – sanitari, sviluppando, attraverso l'esperienza di



direzione distrettuale e socio-sanitaria, particolare competenza ed attitudine a rapportarsi con interlocutori istituzionali, determinante non solo per il contesto territoriale, ma per l'ambito sanitario in senso più ampio;

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna alla Dott.ssa Francesca Novaco;

Preso atto della deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 225 del 06/03/2015, in virtù della quale viene approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera dei Direttori Sanitario e Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;

Ritenuto conseguentemente, sulla base dello schema quale approvato dalla Giunta Regionale, di procedere alla stipula di apposito contratto di prestazione d'opera con la Dott.ssa Francesca Novaco;

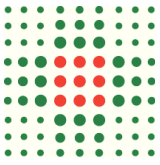
Atteso che il Direttore Sanitario parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi quali, nello specifico:

- rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende;
- sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
- governo delle risorse umane;
- adempimenti nei flussi informativi;
- valorizzazione del capitale umano;

Precisato altresì che al Direttore Sanitario verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale ed in particolare:

- riordino dell'assistenza ospedaliera;
- consolidamento delle cure primarie, sviluppo case della salute, integrazione ospedale-territorio;
- facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero;
- consolidamento della presa in carico e dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività di prevenzione e promozione della salute;
- governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- integrazione sociosanitaria;
- attività di ricerca.

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Sanitario con decorrenza dal 5 giugno 2017 e fino al 29 febbraio 2020, termine di scadenza dell'incarico del Direttore Generale;



## **Delibera**

1) per quanto esposto in premessa, di nominare la Dott.ssa Francesca Novaco Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna con decorrenza dal 5 giugno 2017 e sino al 29 febbraio 2020 , venendo contestualmente a cessare l'incarico di Direttore Sanitario attribuito precedentemente al Dott. Angelo Fioritti;

2) di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Sanitario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dello schema approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 225 del 06/03/2015;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento a: Staff, IRCCS, Dipartimenti, Distretti, DATeR, DASS, Collegio Sindacale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Gian Carla Pedrazzi